



Leverantörsuppförandekod

Styrelsen i Rikshem har den 27 oktober 2021 antagit denna uppförandekod för leverantörer och andra samarbetspartners ("**Leverantörsuppförandekoden**").

1. Inledning

Rikshem är en av Sveriges största fastighetsägare och ägs av Fjärde AP-fonden och AMF. Rikshem bedriver sitt arbete på affärsmässiga grunder och vår vision är att göra skillnad i utvecklingen av det goda samhället. Vi utvecklar trygga och hållbara livsmiljöer för de som bor och verkar i våra områden. Det är av stor betydelse att Rikshem upprätthåller allmänhetens förtroende. Rikshem ska vara ett föredöme gällande hållbarhet och aktivt bidra till en hållbar utveckling; miljömässigt, socialt och ekonomiskt.

Rikshem ska kännetecknas av att vara *Drivande*, *Närvarande* och *Ansvarstagande* (vår värdegrund). Värdegrunden är Rikshems DNA.

Rikshem ska agera på ett ansvarsfullt sätt. Alla människors lika värde, den enskilda människans frihet och en hållbar utveckling är centralt för Rikshem. Alla Rikshems relationer ska präglas av respekt och god etik.

Styrelsen i Rikshem har antagit denna Leverantörsuppförandekod, som reflekterar Rikshems värderingar så som de kommer till uttryck i den Uppförandekod som Rikshem självt har att följa.

2. Tillämpning

Rikshems leverantörer och samarbetspartners (i fortsättningen benämnda "**Leverantörer**") förväntas följa de principer och riktlinjer som följer av denna Leverantörsuppförandekod. Ytterligare bestämmelser som reglerar förhållandet till en särskild Leverantör kan komma att komplettera Leverantörsuppförandekoden.

Leverantören förväntas i sin tur ställa krav på sina leverantörer som motsvarar de principer och riktlinjer som kommer till uttryck i denna Leverantörsuppförandekod.

3. Utgångspunkter för Leverantörers agerande

3.1 Utgångspunkter

Leverantören ska följa tillämpliga lagar, förordningar, föreskrifter och standarder samt vad som anges i denna Leverantörsuppförandekod. Leverantören ska vidare bedriva sin verksamhet med respekt för alla människors lika värde, den enskilda människans frihet och en hållbar utveckling. Alla Leverantörens relationer ska präglas av respekt och god etik och verksamheten förväntas bedrivas så att Leverantören på affärsmässiga grunder medverkar i och bidrar till samhällsutvecklingen.

De produkter eller tjänster som Leverantören tillhandahåller till Rikshem förväntas vara framställda under förhållanden som är förenliga med de principer som anges i FN:s Global



Compact avseende följande områden: mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, miljö och anti-korruption.

Med Leverantörens medarbetare avses i denna Leverantörsuppförandekod samtliga verksamma hos Leverantören, såväl anställda som inhyrd och tillfällig personal, samt styrelsens ledamöter när de agerar för Leverantörens räkning.

3.2 Mänskliga rättigheter

Förhållningssätt till mänskliga rättigheter

Leverantören ska stödja och respektera mänskliga rättigheter och behandla sina medarbetare, leverantörer och kunder rättvist, jämställt och med respekt för alla människors lika värde.

Behandling av personuppgifter

Leverantören ska behandla personuppgifter med respekt för individens privatliv och i enlighet med tillämplig personuppgiftslagstiftning.

3.3 Arbetsvillkor

Anställningsförhållanden

Leverantören ska tillämpa nolltolerans mot diskriminering vid anställning, lönesättning, utbildning, befordran, uppsägning och pensionering, på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etniskt eller nationellt ursprung, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder eller fackföreningsmedlemskap. Leverantören ska vidare respektera sina medarbetares rätt att organisera sig i fackföreningar utan negativa konsekvenser.

Leverantören förväntas tillämpa för sin bransch relevanta anställningsvillkor. Dessa bör dock som en grundförutsättning innebära att lön, som lägst uppgår till tillämplig minimilön, betalas direkt till medarbetaren och på överenskommen tid samt att Leverantören respekterar de gränser för arbetstid, ledighet och overtidsarbete som stadgas i lag och/eller relevant kollektivavtal.

Arbetsmiljö

Leverantören förväntas tillse att dess medarbetare verkar i en arbetsmiljö som är säker och hälsosam att vistas i. För att förebygga såväl arbetsskador som arbetssjukdom förväntas Leverantören bedriva ett systematiskt arbetsmiljö- och säkerhetsarbete. Riskfyllt arbete förväntas dokumenteras och Leverantören förväntas tillhandahålla och betala för lämplig skyddsutrustning till sina medarbetare.

Leverantören ska inte använda sig av ofrivillig arbetskraft genom t.ex. tvångsarbete. Leverantörens medarbetare ska ha nått tillämplig lagstadgad minimiålder.



3.4 Miljö

Leverantören ska beakta relevanta miljöaspekter i sin verksamhet och sträva efter att kontinuerligt minska verksamhetens energi- och resursförbrukning. Leverantören ska vidare vidta de försiktighetsmått som krävs för att förebygga att verksamheten och/eller Leverantörens produkter ger upphov till skador eller olägenheter för människors hälsa eller miljön. Leverantören förväntas även ha system för att avfall tas om hand på ett korrekt och ur miljöhänseende godtagbart sätt.

3.5 Anti-korruption m.m.

Anti-korruption

Leverantören ska tillämpa nolltolerans mot alla former av mutor och bestickning, dolda provisioner eller andra otillbörliga förmåner. Leverantören ska varken ge eller ta emot ersättningar i form av gåvor, resor, representation eller tjänster som, objektivt sett, kan riskera att äventyra givarens eller tagarens oberoende.

Sund konkurrens

Leverantören ska konkurrera på marknaden efter egen förmåga och inte söka konkurrensfördelar genom konkurrensbegränsande beteende. Det innebär att otillåten konkurrensbegränsande samordning mellan Leverantören och Leverantörens konkurrenter inte förväntas förekomma.

4. Kontroll av efterlevnad

Leverantören ska bedriva sin verksamhet i enlighet med vad som anges i denna Leverantörsuppförandekod.

För att säkerställa detta kommer Rikshem kräva av leverantörer att denna Leverantörsuppförandekod inkluderas i bolagets leverantörsavtal. Rikshem kommer då tillförsäkra sig rätt att begära dokumentation och/eller att göra revisioner för att säkerställa att Leverantörsuppförandekoden efterlevs av Leverantören. Om Leverantören avviker ifrån Leverantörsuppförandekoden, ska denne omedelbart informera Rikshem om avvikelsen.

Om en avvikelse ifrån Leverantörsuppförandekoden sker som enligt Rikshems uppfattning är av grov karaktär eller om förbättringar inte sker inom överenskommen tid, kan Rikshem komma att avsluta samarbetet med Leverantören ifråga.

5. Ansvar för Leverantörsuppförandekoden

Leverantörsuppförandekoden har antagits av Rikshems styrelse.

Rikshems VD är ansvarig för att årligen, eller vid annan tidpunkt om skäl finns, se över Leverantörsuppförandekoden och att föreslå eventuella ändringar för styrelsen.

Om du är *Medarbetare* inom Rikshem och har några frågor om tolkningen av Leverantörsuppförandekoden eller behöver ytterligare vägledning, vänligen kontakta Rikshems Inköpschef.



Om du är *Leverantör* och har några frågor om tolkningen av Leverantörsuppförande-koden eller behöver ytterligare vägledning, vänligen kontakta din sedvanliga kontaktperson på Rikshem alternativt Rikshems Inköpschef.

Version	Datum för beslut	Kommentar/beskrivning av ändring	Ändring föreslagen av	Ändring beslutad av
1	2016-09-26	Antagen av Rikshems styrelse	VD, Chefsjurist, CFO, HR-chef	Rikshems styrelse
2	2018-11-09	Årlig revidering	Inköpsansvarig / Chefsjuristen / Revisionsutskottet	Rikshems styrelse
3	2019-11-05	Årlig revidering	Inköpschef / Chefsjuristen / Revisionsutskottet	Rikshems styrelse
4	2020-11-03	Årlig revidering	Inköpschef / Chefsjuristen / Revisionsutskottet	Rikshems styrelse
5	2021-10-27	Årlig revidering	Inköpschef / Verksamhetsutvecklingschef / Chefsjuristen / Revisionsutskottet	Rikshems styrelse