

Uppförandekod

Styrelsen i Rikshem har den 5 november 2024 antagit denna uppförandekod ("Uppförandekoden").

1. Hur ska Rikshem agera?

Rikshem ska aktivt bidra till en hållbar utveckling; miljömässigt, socialt och ekonomiskt och bedriva verksamheten med ett socialt engagemang samt sträva efter att vara ett föredöme ur ett hållbarhetsperspektiv.

Uppförandekoden omfattar samtliga verksamma på Rikshem, såväl anställda som inhyrd och tillfällig personal, samt styrelsens ledamöter när de agerar för Rikshems räkning ("**Medarbetare**"). Leverantörer och samarbetspartners förväntas följa Rikshems Leverantörsuppförandekod.

Professionalism ska vara vägledande i Rikshems verksamhet. Rikshem ska inte fatta några affärsbeslut där företagets eller enskilda Medarbetares oberoende kan ifrågasättas. Det är av stor betydelse att Rikshem upprätthåller allmänhetens förtroende.

2. Hur ska Medarbetare inom Rikshem agera?

2.1. Utgångspunkter

Rikshem ska bedriva sin verksamhet med respekt för alla människors lika värde, den enskilda människans frihet och en hållbar utveckling. Alla Rikshems relationer ska präglas av respekt, god etik, långsiktighet och förtroende. Verksamheten ska bedrivas så att Rikshem på affärsmässiga grunder medverkar i och bidrar till samhällsutvecklingen.

Rikshems värderingar (*Engagerade*, *Närvarande* och *Ansvarstagande*) beskriver hur vi vill och ska vara. Värderingarna ska genomsyra vår verksamhet.

Engagerade

Vi gör skillnad i vårt arbete. Vi ligger steget före, hittar lösningar och förbättrar ständigt upplevelsen av att vara kund hos oss.

Närvarande

Vi förenklar för våra kunder och kollegor genom att finnas när och där de behöver oss. Vi är lätta att nå och snabba att hjälpa till.

Ansvarstagande

Vi vårdar det förtroende vi ges genom att hålla vad vi lovar. Vi har ordning och reda och ett långsiktigt perspektiv i det vi gör.

Uppförandekoden och övriga policyer med tillhörande dokument innebär inte en fullständig reglering av, och ger inte heller fullständig vägledning inom, det område som respektive dokument är avsedd att omfatta. Stöd för hur Rikshem och Medarbetare ska agera får då sökas i Rikshems värderingar.

Medarbetare ska under arbetstid och annars när de företräder Rikshem uppträda i enlighet med Rikshems Uppförandekod, övriga policyer och tillhörande dokument samt även i övrigt uppträda ansvarsfullt och följa tillämpliga lagar, förordningar, föreskrifter och standarder.

Denna uppförandekod baseras på de principer som anges i FN:s Global Compact avseende följande områden: mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, miljö och anti-korruption.

2.2. Mänskliga rättigheter

Rikshem stödjer och respekterar mänskliga rättigheter, strävar efter mångfald och behandlar sina Medarbetare, leverantörer, kunder och hyresgäster rättvist, jämställt och med respekt för alla människors lika värde.

2.3. Arbetsvillkor

Arbetsklimatet hos Rikshem ska utmärkas av öppenhet, respekt och förtroende för varje Medarbetare.

Rikshem tillämpar nolltolerans mot diskriminering vid anställning, lönesättning, utbildning, befordran, uppsägning och pensionering, på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder eller fackföreningsmedlemskap. Rikshem verkar för att förebygga och motverka all form av diskriminering, mobbning och trakasserier samt otillåtna repressalier i arbetslivet. Rikshem verkar för att öka mångfalden inom Rikshem.

Rikshem tillämpar relevanta anställningsvillkor och respekterar de gränser för arbetstid, ledighet och övertidsarbete som stadgas i lag och/eller relevant kollektivavtal.

Rikshem ska se till att Medarbetare verkar i en arbetsmiljö som är säker och hälso-sam att vistas i. För att förebygga såväl arbetsskador som arbetssjukdom ska Rikshem bedriva ett systematiskt arbetsmiljö- och säkerhetsarbete. Samtliga Medarbetare ska ha möjlighet att medverka för att påverka sin egen arbetssituation.

2.4. Miljö

Rikshem tar ansvar för miljön genom att beakta relevanta miljöaspekter i all verksamhet och strävar efter att kontinuerligt minska verksamhetens energi- och resursförbrukning samt att minimera och förebygga verksamhetens eventuella negativa påverkan på människors hälsa och på miljön. Rikshem bedriver vidare sin

verksamhet med beaktande av att skador och olägenheter på människors hälsa och miljö ska förebyggas och motverkas.

2.5. Skatt

Rikshem bidrar till samhället även genom att betala skatter och avgifter enligt tillämplig skattelagstiftning och vedertagen praxis. I avsaknad av tydliga lagregler och vägledande praxis, ska Rikshem göra en bedömning av hur lagstiftningen bör tolkas med utgångspunkt i att syftet med lagstiftningen bör uppfyllas.

Rikshem ska vara öppet och transparent i förhållande till berörda skattemyndigheter och andra relevanta intressenter. Detta gäller särskilt egna bedömningar av hur tillämplig lagstiftning och praxis bör tolkas. Rikshem ska tillhandahålla skattemyndigheterna relevanta uppgifter i rätt tid.

2.6. Anti-korruption, intressekonflikt och sund konkurrens m.m.

Rikshem tillämpar nolltolerans mot alla former av mutor och bestickning, dolda provisioner och andra otillbörliga förmåner. Medarbetare får varken ge eller ta emot ersättningar i form av gåvor, resor, representation eller tjänster som, objektivt sett, riskerar att äventyra givarens eller tagarens oberoende. Särskild restriktivitet ska iakttas i förhållande till offentlig verksamhet.

Rikshem strävar efter att bygga förtroendefulla relationer med leverantörer och samarbetspartners.

Medarbetare får inte blanda privata intressen med företagets affärsverksamhet. Medarbetare får inte delta i hanteringen av ärenden där det finns ett egen- eller närståendeintresse som kan stå i konflikt med Rikshems intressen eller riskera att Medarbetarens oberoende ifrågasätts.

Rikshem ska konkurrera på marknaden efter egen förmåga och inte söka konkurrensfördelar genom konkurrensbegränsande beteende. Otillåten konkurrensbegränsande samordning mellan Rikshem och Rikshems konkurrenter får inte förekomma.

2.7. Bidrag till samhällsutvecklingen m.m.

Rikshem är politiskt och religiöst obundet och arbetar långsiktigt och affärsmässigt i nära samarbete med hyresgäster, kunder, kommuner och andra samhällsaktörer för att aktivt bidra till samhällsutvecklingen och ta ansvar för lokalsamhällets utveckling.

Allt stödande av externa organisationer och all sponsring ska stödja Rikshems värderingar och ska syfta till att stärka Rikshems anseende. Genom stöd till externa organisationer och sponsring vill Rikshem bidra till en positiv samhällsutveckling. Endast politiskt obunden verksamhet får komma i fråga för sådant stöd eller sådan sponsring.

3. Kommunikation

Rikshems kommunikation bygger på trovärdighet, öppenhet och respekt, samt på en aktiv dialog med Medarbetare och andra intressenter. Kommunikationen ska vara ärlig och transparent inom ramarna för bevarandet av affärshemligheter. Medarbetare i Rikshem skapar gemensamt bilden av företaget genom sitt uppträdande och de fakta som förmedlas till omgivningen, både i arbetet och privat.

Om en person eller organisation uttrycker kritik riktad mot Rikshem ska kritiken utvärderas och bemötas på ett konstruktivt och ödmjukt sätt. Rikshem strävar efter att svara på synpunkter och frågor skyndsamt.

4. Ansvar för Uppförandekoden

Rikshem förutsätter att Medarbetarna efterlever Uppförandekoden. Varje Medarbetare är ansvarig för den egna efterlevnaden av Uppförandekoden, övriga policyer och tillhörande dokument och de intentioner som framgår däri samt för det egna ansvarsfulla agerandet.

Om Medarbetare inte agerar i enlighet med uppförandekoden kan det leda till konsekvenser för Medarbetaren. Ledningsgruppen och chefer på alla nivåer har ett stort ansvar att föregå med gott exempel.

5. Frågor att ställa sig själv

Alla situationer omfattas inte av lagstiftning eller skrivna eller oskrivna regler. Du som Medarbetare måste i sådana fall använda sunt förnuft och gott omdöme. Om du är osäker kring en situation bör du se till att skaffa sig betänketid, diskutera med din närmaste chef eller överväga att avstå visst agerande. Till vägledning kan du ställa dig följande frågor.

- Är mitt handlande/beslut lagligt?
- Stämmer det beslut jag ska fatta överens med Rikshems värderingar?
- Har jag övervägt om Rikshems anseende påverkas på ett negativt sätt?
- Känns mitt handlande rätt/rimligt/rättvist/måttfullt och har jag tänkt över konsekvenserna av mitt handlande?
- Finns det risk att jag hamnar eller kan hamna i en intressekonflikt i framtiden till följd av det beslut jag är på väg att fatta?
- Kan någon av Rikshems intressenter påverkas negativt av mitt agerande?
- Har jag, vid behov, sökt råd så att jag kan ta ett väl underbyggt beslut?
- Finns det något alternativt sätt att agera för att undvika potentiell konflikt eller oenighet?
- Hur skulle jag reagera om en kollega skulle göra likadant?
- Kan jag berätta om mitt agerande för media, kollegor och familj utan att skämmas?
- Kommer media, kollegor eller familj göra samma bedömning som jag?
- Skulle jag vilja se detta i tidningen imorgon?
- Föregår jag med gott exempel?